

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Sklepu internetowego określa zasady sprzedaży abonamentów i biletów uprawniających do postoju pojazdów samochodowych na terenie parkingów obsługiwanych przez City Parking Group S.A. z siedzibą w Grudziądzu przy ulicy Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000413089, REGON 871629396, NIP 876-21-95-667, BDO: 000087073, o kapitale zakładowym w wysokości 31.764 500,00 zł (w całości opłaconym).
2. W przypadku jakichkolwiek pytań lub skarg dotyczących funkcjonowania usługi, prosimy o kontakt z przedstawicielem City Parking Group S.A. pod adresem email: biuro@citypg.pl lub pod numerem telefonu +48 56 663 76 16 (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora).

§ 2

Ilekróć w Regulaminie Sklepu internetowego jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Sklepu internetowego;
2. **Sklepie internetowym/Sklepie** – należy przez to rozumieć internetowy serwis sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych działający pod adresem <https://cpg-shop.pl/>;
3. **Kliencie/Najemcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych, dokonujących zakupu biletów i abonamentów za pośrednictwem Sklepu internetowego;
4. **CPG/Wynajmującym** – należy przez to rozumieć opisaną na wstępie spółkę City Parking Group S.A. z siedzibą w Grudziądzu;
5. **Stronach** – należy przez to rozumieć Wynajmującego i Najemcę;
6. **Konsumencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
7. **Przedsiębiorcy indywidualnym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zawierającą umowę w ramach Sklepu internetowego bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
8. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;

- 9. Abonamencie/bilecie parkingowym** – należy przez to rozumieć uprawnienie do korzystania na zasadach najmu z miejsca parkingowego przez czas określony, zgodnie z warunkami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie;
- 10. Przedmiocie najmu** – należy przez to rozumieć 1 (jedno) miejsce parkingowe przeznaczone do parkowania samochodu osobowego (o numerze rejestracyjnym wskazanym w zamówieniu) na parkingu wskazanym w zamówieniu;
- 11. Koncie Klienta** – należy przez to rozumieć zbiór danych przechowywanych w Sklepie internetowym oraz w systemie teleinformatycznym Wynajmującego dotyczący danego Klienta oraz składanych przez niego zamówień i zawieranych w ramach Sklepu internetowego umów. Konto tworzone jest na życzenie Klienta i jego posiadanie nie jest konieczne do składania zamówień w Sklepie internetowym, jednakże umożliwia korzystanie z funkcjonalności niedostępnych dla niezarejestrowanych Klientów (np. historia zamówień).
- 12. Regulaminie parkingu** – należy przez to rozumieć każdorazowo regulamin warunków korzystania z miejsc postojowych znajdujących się na parkingu obsługiwanym przez City Parking Group S.A. z siedzibą w Grudziądzu;
- 13. Ustawie o prawach konsumenta** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1796);
- 14. Reklamacja** – wystąpienie skierowane do CPG S.A., w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące Usług świadczonych przez CPG S.A.

Rodzaje biletów i abonamentów dostępnych w Sklepie

§ 3

1. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną:
 - a. zawieranie umów w zakresie oferowanych w Sklepie internetowym abonamentów i biletów parkingowych, uprawniających do korzystania na zasadach najmu z miejsca parkingowego przez czas określony, na wybranych parkingach obsługiwanym przez City Parking Group S.A.,
 - b. rejestracja i prowadzenie Kont Klientów w ramach Sklepu internetowego,
 - c. przesyłanie wiadomości e-mail, w których CPG potwierdza otrzymanie zamówienia, ewentualne otrzymanie płatności, przyjęcie zamówienia do realizacji,
 - d. możliwość złożenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Za pośrednictwem Sklepu internetowego, w zależności od wybranego parkingu, Klient może zakupić:
 - a. bilet godzinowy;
 - b. abonament miesięczny, całodobowy lub o określonych przedziałach godzinowych, na okres: do miesiąca;
 - c. abonament tygodniowy.
3. Opłaty z tytułu najmu miejsca parkingowego na poszczególnych parkingach są opublikowane na stronie Sklepu internetowego (po wybraniu konkretnego parkingu), a także na stronie <https://www.cityparkinggroup.pl/w> zakładce "Usługi" / "Znajdź parking" i podawane są w wartościach brutto (z VAT). Wysokość opłat oraz okresy obowiązywania biletów i abonamentów parkingowych różnią się w zależności od wybranego parkingu.

Rozdział II

Przedmiot umowy najmu

§ 4

1. Przedmiotem najmu jest 1 (jedno) miejsce parkingowe przeznaczone do parkowania samochodu osobowego o wskazanym numerze rejestracyjnym na parkingu wybranym przez Klienta, stosownie do § 2 ust. 10 poniżej.
2. Parking dostępny jest dla Najemcy całodobowo lub w godzinach określonych w Regulaminie parkingu.
3. Najemca oświadcza, iż nie wnosi zastrzeżeń co do stanu Przedmiotu najmu oraz jego przydatności do celu wskazanego w ust. 1 powyżej, w szczególności ma pełną świadomość, że parking nie jest strzeżony oraz że nie zostaje zawarta umowa przechowania w rozumieniu art. 835 Kodeksu cywilnego.
4. Warunkiem korzystania przez Najemcę z miejsca parkingowego, o którym mowa w ust. 1, jest zakup online abonamentu/biletu parkingowego oraz przestrzeganie Regulaminu parkingu. W przypadku korzystania z miejsca parkingowego w czasie wykraczającym poza czas objęty zakupionym abonamentem/biletem, Najemca jest zobowiązany do uiszczenia opłat zgodnie z zasadami i według cennika obowiązującego na danym parkingu.
5. Najemca nie może oddać Przedmiotu najmu w całości ani w części osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani w podnajem.
6. Miejsca postojowe nie są przyporządkowane poszczególnym użytkownikom parkingu – Najemca może skorzystać z dowolnego, wolnego miejsca postojowego na parkingu.

Rozdział III

Warunki zakupu online abonamentu/biletu parkingowego

§ 5

1. Zamówienia za pośrednictwem Sklepu internetowego można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
2. W celu zakupu online abonamentu/biletu parkingowego Klient może założyć konto na stronie Sklepu ("Zarejestruj się") i dokonywać zakupów po zalogowaniu na swoje konto ("Zaloguj się") lub skorzystać z możliwości złożenia zamówienia bez rejestracji (wówczas w celu zainicjowania procesu składania zamówienia należy w pierwszym kroku dokonać wyboru parkingu, którego ma dotyczyć zakup). W celu rejestracji Konta Klient winien wypełnić formularz rejestracyjny znajdujący się na stronie Sklepu internetowego, podając w nim wymagane dane oraz ustalając login (w postaci adresu e-mail) i hasło dostępu. Dla potrzeb rejestracji Konta koniecznym jest zaakceptowanie Regulaminu oraz Polityki prywatności. Dodatkowo przy rejestracji Konta Klient może wyrazić wolę połączenia Konta z innym serwisem, tj. rejestracji Konta kontem zewnętrznym (spośród dostępnych w formularzu, np. Google, Apple). Klient jest zobowiązany do prawidłowego oraz zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych wymaganych przy rejestracji. Rejestracja i korzystanie z Konta są nieodpłatne.
3. Logowanie do konta Klienta na stronie Sklepu następuje przy użyciu danych (loginu i hasła) podanych w procesie rejestracji, przy czym w toku korzystania z Konta hasło może być zmienione przez Klienta. Logowanie możliwe jest również przy użyciu kont zewnętrznych wskazanych w ust. 2 powyżej.

4. City Parking Group S.A. zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych w rejestrach ewidencji pojazdów i ewidencji ludności, a w przypadku rozbieżności – prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień i przedstawienia dodatkowych dokumentów, a w dalszej kolejności - zawieszenia lub anulowania wydanego abonamentu/biletu.
5. Wynajmujący uprawniony jest w każdym czasie do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta, połączonego z odmową świadczenia usługi w postaci prowadzenia Konta w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu bądź przepisów obowiązującego prawa,
 - b. podjęcia działań ingerujących w niezakłócone korzystanie ze Sklepu internetowego,
 - c. podania nieprawdziwych (błędnych) danych przez Klienta.
6. Klient uprawniony jest w każdym czasie do zlikwidowania Konta, kierując w tym zakresie stosowny wniosek na adres e-mail: biuro@citypg.pl
7. Wynajmujący uprawniony jest do czasowego bądź stałego zaprzestania świadczenia usługi w postaci prowadzenia Konta i Sklepu internetowego z uwagi np. na wymagane czynności konserwacyjne, modyfikacje serwisu, likwidację Sklepu internetowego.
8. Dokonanie zakupu online abonamentu/biletu parkingowego możliwe jest pod warunkiem, że Klient wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z zakupami online w Sklepie internetowym i wykonywaniem umowy najmu miejsca postojowego.
9. Klient dokonując rejestracji lub zakupu online oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i w pełni go akceptuje.
10. Proces zakupu online wymaga:
 - a. wejścia przez Klienta na stronę internetową <https://cpg-shop.pl/>;
 - b. zalogowania się do konta Klienta lub w przypadku zakupów bez rejestracji - przejścia do wyboru parkingu;
 - c. wyboru na stronie głównej <https://cpg-shop.pl/> parkingu, którego będzie dotyczył zakup;
 - d. wyboru dat i godzin rozpoczęcia i zakończenia parkowania ("Wybierz datę");
 - e. podania numeru rejestracyjnego pojazdu i wymaganych danych osobowych Klienta ("Twoje dane"); w przypadku, gdy Klient chce otrzymać fakturę VAT, zobowiązany jest zaznaczyć pole "Faktura" oraz wprowadzić wymagane dane; wybierając opcję "Faktura", Klient wyraża zgodę na otrzymanie elektronicznej faktury VAT w formacie PDF przesłanej jako załącznik na podany przez Klienta adres e-mail;
 - f. potwierdzenia wyboru parkingu i danych kierowcy;
 - g. podania numeru rejestracyjnego pojazdu i wymaganych danych osobowych Klienta ("Twoje dane"); w przypadku, gdy Klient chce otrzymać fakturę VAT, zobowiązany jest zaznaczyć pole "Faktura" oraz wprowadzić wymagane dane; wybierając opcję "Faktura", Klient wyraża zgodę na otrzymanie elektronicznej faktury VAT w formacie PDF przesłanej jako załącznik na podany przez Klienta adres e-mail;
 - h. wyboru metody płatności; opcjonalnie – wpisania kuponu rabatowego;
 - i. akceptacji niniejszego Regulaminu oraz Polityki prywatności i zasad przetwarzania danych osobowych;
 - j. dokonania płatności ("Zapłać") wybraną przez Klienta jedną z metod bankowości internetowej; opłata do uiszczenia jest obliczana automatycznie na podstawie podanych przez Klienta danych i dokonanych przez niego wcześniej wyborów.
13. Niezwłocznie po złożeniu zamówienia przez Klienta, Sklep internetowy potwierdza przyjęcie zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta podczas rejestracji lub składania zamówienia.

14. Realizacja (uruchomienie) abonamentu/biletu parkingowego następuje w momencie zaksięgowania płatności na rachunku bankowym City Parking Group S.A. W przypadku wpłynięcia środków na rachunek bankowy City Parking Group S.A. po wskazanej przez Klienta dacie rozpoczęcia ważności abonamentu/biletu parkingowego, abonament/bilet będzie obowiązywał od daty zaksięgowania wpłaty.
15. Sklep internetowy oferuje możliwość dokonania płatności w formach wskazanych na etapie "Wybierz metodę płatności", po wypełnieniu danych Klienta, tj. przelew natychmiastowy, blik.
16. Dokonanie zakupu online i zaksięgowanie wpłaty na rachunku bankowym City Parking Group S.A. aktywuje abonament/bilet parkingowy i jest równoznaczne z zawarciem przez Stronę umowy najmu miejsca postojowego na czas określony. Po zawarciu umowy Klient otrzymuje w formie wiadomości e-mail potwierdzenie złożonego zamówienia zawierające: potwierdzenie przyjęcia zamówienia i ostateczne potwierdzenie wszystkich istotnych elementów zamówienia oraz ogólnych warunków zawartej umowy na odległość (Regulamin Sklepu Internetowego wraz z Załącznikami), dane Wynajmującego.
17. Abonamenty/bilety parkingowe zakupione online występują w formie elektronicznej. Kontrola ważności abonamentu/biletu parkingowego (prawa do korzystania z miejsca parkingowego) odbywa się na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

§ 6

1. Złożone zamówienie na zakup abonamentu/biletu zostanie anulowane, jeżeli:
 - a. błędnie zostaną uzupełnione dane w zamówieniu,
 - b. wpłata zostanie dokonana na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
2. Klientowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do City Parking Group S.A. w przypadku niewykorzystania zakupionego abonamentu/biletu w terminie jego ważności.
3. Klientowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do City Parking Group S.A. w przypadku braku możliwości zakupu abonamentu/biletu za pośrednictwem Sklepu internetowego spowodowanego działaniem siły wyższej lub koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu internetowego zgodnie z przeznaczeniem oraz powstrzymania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Sklepu internetowego, w tym poprzez np. ingerowanie w jego zawartość. Nadto, Klient zobowiązany jest do:
 - a. powstrzymania się od przesyłania i publikacji treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszających dobra osobiste innych osób, w tym CPG i przedstawicieli CPG, naruszających prawa autorskie czy prawo do wizerunku,
 - b. powstrzymania się od przesyłania i publikacji treści obraźliwych, wulgarnych, nieprawdziwych (wprowadzających w błąd) oraz chronionych prawem (np. stanowiących tajemnicę zawodową czy tajemnicę przedsiębiorstwa),
 - c. powstrzymania się od korzystania ze Sklepu w sposób niezgodny z prawem bądź dobrymi obyczajami, jak również w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem lub powodujący możliwość przeciążenia serwerów wykorzystywanych do prowadzenia Sklepu internetowego,
 - d. powstrzymania się od wykorzystywania Sklepu internetowego celem publikacji reklam bądź jakichkolwiek materiałów o charakterze komercyjnym.
5. Wynajmujący uprawniony jest do odmowy świadczenia usług drogą elektroniczną w następujących przypadkach:

- a. naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu bądź przepisów obowiązującego prawa,
- b. podjęcia działań ingerujących w niezakłócone korzystanie ze Sklepu internetowego,
- c. podania nieprawdziwych (błędnych) danych Klienta.

Rozdział IV

Reklamacje

§ 7

1. Reklamacje w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w funkcjonowaniu Sklepu internetowego, jak również dotyczące abonamentów/biletów nabytych poprzez Sklep internetowy można zgłaszać w wybrany przez Klienta sposób, w szczególności: pisemnie wysyłając pocztą na adres siedziby firmy City Parking Group S.A. (ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz), za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@citypg.pl formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://reklamacje.citypg.pl/> lub telefonicznie pod numerem: +48 56 663 76 16
2. Klient składając reklamację, powinien wskazać co najmniej swoje imię i nazwisko, numer zamówienia oraz opis przyczyny reklamacji.
3. W przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej, winna być ona dodatkowo opatrzona podpisem osoby ją składającej oraz wskazywać adres do doręczeń składającego.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 2 i 3 powyżej lub jej treść budzi wątpliwości Wynajmującego, Wynajmujący uprawniony jest do wezwania składającego reklamację do uzupełnienia braków bądź wyjaśnienia jej treści, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W razie nieuzupełnienia reklamacji w przypadkach określonych w ust. 4 powyżej, Wynajmujący uprawniony jest pozostawić reklamację bez rozpoznania.
6. CPG ustosunkuje się do reklamacji Klienta w najkrótszym możliwym terminie. Jeżeli CPG nie ustosunkuje się do reklamacji złożonej przez Klienta będącego Konsumentem w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, uznaje się, że CPG uznał reklamację za uzasadnioną.
7. O wyniku postępowania reklamacyjnego Klient zostanie powiadomiony we wskazanej przez siebie formie: pisemnie na adres podany w formularzu kontaktowym lub mailowo.
8. CPG oświadcza, że nie korzysta z form pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).
9. Równocześnie w odniesieniu do Klientów będących Konsumentami CPG informuje, że szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, jak również zasady dostępu do procedur z tym związanych dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów konsumenckich, w tym:
 - a. powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów,
 - b. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - c. wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej,
 - d. organizacji społecznych zajmujących się ochroną praw konsumentów, mając jednak na uwadze postanowienie ust. 5 powyżej i brak zobowiązania CPG do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami.
10. CPG informuje ponadto Klientów będących Konsumentami, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest unijna platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami (tzw. platforma ODR).

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przysługuje Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy indywidualnemu. Ilekroć w postanowieniach niniejszego paragrafu mowa jest o Konsumentcie, należy przez to rozumieć również Przedsiębiorcę indywidualnego.
2. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą indywidualnym ma możliwość odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy na odległość. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym użycie wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w formie elektronicznej e-mailem na adres: biuro@citypg.pl lub w formie pisemnej na adres: City Parking Group S.A., ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu wskazanego w ust. 1. CPG niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu przekaże Klientowi na adres poczty elektronicznej potwierdzenie otrzymania tego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, w szczególności poprzez wskazanie przez Klienta daty rozpoczęcia okresu ważności abonamentu/biletu parkingowego przypadającej w okresie 14 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie odstąpienia Klienta od umowy w trybie przewidzianym w ust. 1 zdanie 1 powyżej, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej opłaty za abonament/bilet.
5. Wynajmujący w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy zwróci mu dokonane przez niego płatności, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
6. Wynajmujący uprawniony jest do rozwiązania umowy najmu miejsca postojowego ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową, w tym z Regulaminem parkingu i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób.
7. W przypadku określonym w ust. 6 Wynajmujący ma prawo usunąć pojazd z parkingu, a Najemca obowiązany jest do pokrycia związanych z tym kosztów.

Rozdział V

Polityka prywatności, ochrona danych osobowych

§ 9

1. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz polityki prywatności zawarte są w Polityce prywatności i cookies Sklepu internetowego.
2. Administratorem danych osobowych Klienta (zwanym dalej "Administratorem") jest City Parking Group S.A. z siedzibą w Grudziądzu, ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz (CPG).
3. Ogólne zasady ochrony danych osobowych

Administrator zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych Klientów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 ("RODO") oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych, z zachowaniem poniższych zasad:

- a. Zasada legalności – dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w przypadkach, gdy istnieje ku temu zgodna z prawem podstawa, określona w art. 6 RODO (m.in. wykonanie umowy, obowiązek prawny, zgoda Klienta, prawnie uzasadniony interes Administratora).
- b. Zasada minimalizacji danych – Administrator przetwarza jedynie takie dane, które są niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w szczególności w celu realizacji umowy, obsługi konta Klienta, rozpatrzenia reklamacji oraz zapewnienia funkcjonowania Sklepu.
- c. Zasada prawidłowości – Administrator dba o to, aby dane były prawidłowe i aktualne; Klient ma prawo do ich uzupełnienia lub sprostowania w każdym czasie.
- d. Zasada ograniczenia celu i przechowywania – dane są zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach oraz nie są przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Dane przechowywane są jedynie przez okres niezbędny dla realizacji tych celów lub wynikający z przepisów prawa.
- e. Zasada integralności i poufności – Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Obejmuje to m.in. szyfrowanie transmisji, stosowanie zabezpieczeń serwerów, kontrolę uprawnień oraz bieżące monitorowanie systemów.
- f. Zasada rozliczalności – Administrator prowadzi dokumentację potwierdzającą zgodność przetwarzania danych z RODO oraz umożliwia wykazanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych.
- g. Zasada przejrzystości – Klient ma pełną informację o sposobach, celach i podstawach przetwarzania danych, a Administrator zapewnia łatwy kontakt w sprawach ochrony danych osobowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu parkingu.
2. City Parking Group S.A. ma prawo do zaprzestania sprzedaży abonamentów/biletów parkingowych na rzecz Klientów łamiących postanowienia Regulaminu lub przepisy obowiązującego prawa oraz w sytuacji żądania przez Klienta usunięcia jego danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
3. CPG uprawniony jest w każdym czasie do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zajścia ku temu ważnych przyczyn, za które uznaje się w szczególności:
 - a. zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. realizację obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu bądź decyzji administracyjnej,
 - c. wprowadzenie dodatkowych środków bezpieczeństwa przed sprzecznym z prawem bądź niezgodnym z Regulaminem korzystaniem ze Sklepu internetowego,
 - d. wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu Sklepu internetowego, w tym związanych ze zmianą zakresu świadczonych usług, sposobu ich świadczenia, wprowadzeniem dodatkowych funkcjonalności.
4. Zmiany Regulaminu zostają zamieszczone niezwłocznie na stronie Sklepu internetowe-

go. Zmiany nie wpływają negatywnie na prawa i obowiązki Klientów wynikające z umów zawartych w oparciu o Regulamin obowiązujący w chwili ich zawarcia.

5. W razie zmiany lub unieważnienia któregoś z postanowień niniejszego Regulaminu decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą CPG oraz Klienta.
6. Spory wynikające ze stosowania Regulaminu, których nie da się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwości ogólnej, a w przypadku Klientów niebędących Konsumentami, sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
7. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów związanych z Regulaminem i działalnością Sklepu internetowego jest prawo polskie.

§ 11

1. Korzystanie ze Sklepu internetowego możliwe jest pod warunkiem spełniania przez system informatyczny, z którego korzysta Klient następujących minimalnych wymagań technicznych: dostęp do Internetu, przeglądarki internetowej w aktualnej wersji, dowolny program do przeglądania plików w formacie PDF, możliwość wyświetlania stron internetowych z włączoną obsługą plików cookies. Nadto, celem korzystania ze Sklepu Internetowego wymagane jest posiadanie przez Klienta aktywnego adresu poczty elektronicznej (e-mail).
2. Warunkiem realizacji zamówienia na rzecz Klienta jest podanie przez niego adresu e-mail, umożliwiającego przesyłanie informacji dotyczących realizacji zamówienia.
3. Wynajmujący podejmuje odpowiednie działania celem umożliwienia korzystania ze Sklepu Internetowego przez użytkowników sieci Internet dysponujących wszelkimi najpopularniejszymi przeglądarkami internetowymi, rodzajami połączeń internetowych, typami urządzeń oraz systemami operacyjnymi.